|  |  |
| --- | --- |
| Klientenkontaktdaten |  |
| Vorname |  |
| Nachname |  |
| Adresse |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |
| Geburtsdatum |  |

(Falls vorhanden Lebenslauf und/oder Ausweis beifügen)

|  |
| --- |
| Gewünschtes Programm und Auftragsziel (z.B. Pensum/Lehrstelle/Hilfsarbeitstelle, usw.  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Auftraggeber |  |
| Zuweisende Stelle |  |
| SozialberaterIn |  |
| E-Mail |  |
| Telefon direkt |  |

Die angemeldete Person, nachfolgend Klient genannt, stimmt mit Unterzeichnung des Dokuments folgender Bearbeitung von Daten durch die Jobcenter St. Gallen GmbH zu:

1. **Personendaten**

Die Arbeit des Jobcenters lässt sich in zwei Phasen aufteilen – das Jobcoaching bis hin zum Stellenantritt (im Zentrum steht hierbei die Arbeitsvermittlung) sowie das weitergehende Job-Coaching (**nachgelagerte** Betreuung der Klient:innen nach Stellenantritt).

Zum Zweck des Job-Coachings werden vom Klienten unter anderem auch- sofern diese nicht bereits durch das zuständige Sozialamt übermittelt wurden- besonders schützenswerte Personendaten bei der Klientin/dem Klienten erhoben und bearbeitet. Als besonders schützenswert gelten namentlich Daten (i) über religiöse, weltanschauliche, politische oder gewerkschaftliche Ansichten oder Tätigkeiten (ii) über die Gesundheit, die Intimsphäre oder die Zugehörigkeit zu einer Rasse oder Ethnie (iii) genetische Daten (iv) biometrische Daten, die eine natürliche Person eindeutig identifizieren (v) Daten über verwaltungs- oder strafrechtliche Verfolgung oder Sanktionen (vi) Daten über Massnahmen der sozialen Hilfe.

Es wird ausdrücklich darauf verwiesen, dass die Jobcenter St. Gallen GmbH bei Bedarf medizinische Daten direkt bei einem Arzt erheben kann. Die Zustimmung des Klienten dazu wird in einer separaten Vollmacht eingeholt. Dem Klienten wird innert einem Monat mitgeteilt, welche Daten im Einzelnen eingeholt wurden.

Ist/war der Klient/ die Klientin zusätzlich noch bei weiteren Institutionen der Arbeitsintegration gemeldet, darf die Jobcenter St. Gallen GmbH bei der jeweiligen Stelle Informationen zum Klienten/ der Klientin einholen, wenn diese zur Erfüllung der in Ziff. II genannten Zwecke dient.

1. **Verwendungszweck**

Die in Ziff. I genannten Informationen werden bearbeitet, um folgende Massnahmen im Rahmen des Jobcoachings umzusetzen: Potentialabklärung, Erstellung eines Lebenslaufs, Fähigkeitsprofils und Motivationsschreiben, Vorschlagen von schulischen und beruflichen (Weiter-)Bildungen. Die aus der Potentialabklärung folgenden Erkenntnisse können unter Umständen auch als Empfehlung bezüglich weiteren Vorgehens an das Sozialamt dienen. Diese Empfehlungen sollen insbesondere zu einer optimierten Integration in den primären Arbeitsmarkt führen.

Die im Rahmen der Arbeitsvermittlung erhobenen Personendaten werden nach erfolgreicher Vermittlung zum Zweck des weitergehenden Job-Coachings von der Jobcenter St. Gallen GmbH bearbeitet. Das weitergehende Job-Coaching besteht insbesondere in der Begleitung nach dem Arbeitseinstieg.

Unabhängig vom weitergehenden Job-Coaching werden die Daten nach der Vermittlung von der Jobcenter St. Gallen GmbH zu statistischen Zwecken bearbeitet sowie der Erstellung eines Abschlussprotokolls für das zuständige soziale Amt.

1. **Weitergabe von Daten**

Die Daten werden folgenden Personen weitergegeben, wenn es dem obengenannten Zweck der Arbeitsvermittlung dient

* potenzielle Arbeitgeber
* Schulen, Bildungsinstitute
* Sozialdienste der Wohngemeinde (insb. Sozialamt),
* freiwillige Helfer,
* einzelnen Mitarbeitern von Jobcenter St. Gallen GmbH

In den gesetzlich vorgesehenen Fällen können Personendaten sowie besonders schützenswerte Personendaten ohne Einwilligung bekanntgegeben werden.

Weiter behalten wir uns insbesondere vor Personendaten sowie besonders schützenswerte Personendaten einem Bundesorgan, einem öffentlichen Organ eines anderen Kantons oder einem anderen öffentlichen Organ des Kantons St. Gallen weiterzuleiten, sofern diese von diesem Organ zur Erfüllung einer gesetzlichen Aufgabe benötigt werden.

Nach erfolgreicher Arbeitsvermittlung werden in aus Ziff. I erhobenen Daten einzig dem Klienten/ der Klientin weitergegeben.

1. **Widerruf**

Der Klient/ die Klientin kann die hier vorliegende Einwilligung jederzeit schriftlich bei der Verantwortlichen Gina Cattozzo widerrufen. Der Widerruf hat lediglich Wirkung auf die Bearbeitung von zukünftigen Daten. Daten, welche bis zum Widerruf bearbeitet wurden, bleiben rechtmässig. Der Widerruf kann jederzeit per E-Mail erfolgen (administration@jobcenter-sg.ch).

Ort, Datum und Unterschrift

**Einwilligung zur Aufbewahrung nach Job-Begleitung**

Meine Daten dürfen für mich nach abgeschlossener Begleitung bei der Jobcenter St. Gallen GmbH aufbewahrt werden, für den Fall, dass ich zu einem späteren Zeitpunkt wieder auf die Jobcenter St. Gallen GmbH zurückkommen will

JA, ich möchte auf meine Daten zurückgreifen können

NEIN, ich brauche nach abgeschlossener Begleitung keinen Zugriff mehr auf meine Daten und möchte die der Jobcenter St.Gallen GmbH vorliegenden Datensätze vernichtet werden (Daten, welche von der Jobcenter St.Gallen GmbH zu Zwecken der Rechnungslegung aufbewahrt werden müssen, sind hiervon nicht erfasst. Sie werden nach Erlöschen des Bearbeitungszwecks pseudonymisiert). Zum Widerrufsrecht siehe Ziff. IV.

Ort, Datum und Unterschrift